

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»

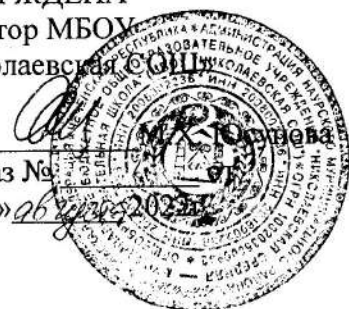
ПРИНЯТА  
решением  
педагогического совета

Протокол № 1 от  
« 30 » августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНА  
директор МБОУ  
«Николаевская СОШ»

Приказ №

« 30 » августа 2022г.



Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Занимательная информатика»

Направленность: техническая.  
Уровень программы: базовый.

Возрастная категория учащихся: 12-16  
Срок реализации – 1 год.

Составитель:  
Юсупов Иса Вахаевич  
учитель информатики  
МБОУ «Николаевская СОШ»

ст. Николаевская  
2022 г.

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендовала к реализации в  
МБОУ «Николаевская СОШ»

Экспертное заключение (рецензия) № от « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Эксперт \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

## Оглавление

1. Пояснительная записка	стр. 3
2. Учебные планы	стр. 11
3. Содержание учебных планов	стр. 14
4. Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение реализации программы	стр. 22
5. Список литературы	стр. 27
6. Приложение - Календарный учебный график	стр. 29

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Занимательная информатика» составлена в соответствии с требованиями к дополнительному образованию Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, рабочего Учебного плана МБОУ «Николаевская СОШ».

Сегодня в мире нет ни одной отрасли науки и техники, которая развивалась бы столь же стремительно, как информатика. Каждые два года происходит смена поколений аппаратных и программных средств вычислительной техники. Такого развития одной отрасли история науки и техники еще не знала. Фактически мы можем говорить о том, что в последние годы на наших глазах произошла компьютерная революция, затронувшая все сферы социальной, культурной, научной и производственной деятельности людей. Эта компьютерная революция еще не завершена и недавно вошла в очередной этап, связанный с Интернетом.

Дело идет к тому, что всего через два-три года в мире не останется людей, которых не коснутся изменения, вызванные существованием этого единого мирового информационного поля, сколь бы далеки они ни были от вычислительной техники и персональных компьютеров. К профессиональной деятельности уже приступило поколение молодых людей, родившихся, выросших и получивших образование в эпоху персональных компьютеров. Этому поколению столь же невозможно представить мир без персональных компьютеров, как и без телевизора или автомобиля. Чтобы успевать за развитием средств вычислительной техники, необходимо непрерывное самообразование и самосовершенствование. А для профессионального применения вычислительной техники нужно нечто большее - личная целеустремленность и постоянное желание узнавать о том, что происходит в мире информационных технологий.

**Актуальность, направленность, новизна программы.** В настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую

информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми - одно из условий образовательной компетенции обучающегося.

Основная задача учреждений дополнительного образования - создать условия для развития творческой одаренности обучающихся, их самореализация, раннего профессионального и личностного самоопределения. Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий или уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире. Компьютерные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники. Люди самых разнообразных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

**Педагогическая целесообразность.** Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные компетенции, также продиктована современными условиями информационного общества. Истинным профессионалам любой отрасли науки и техники свойственно рассматривать умение представлять себя и свой продукт деятельности как инструмент, позволяющий расширять и поддерживать профессиональную компетентность на должном уровне, улавливать самые перспективные тенденции развития мировой конъюнктуры, шагать в ногу со временем.

**Отличительная особенность.** Кроме того, в программе разработаны и апробируются курсы «Видеомонтаж» и «Flash». Курс «Видеомонтаж» включает в себя освоение техники создания цифрового видео. Его задачей является подготовка школьников к осознанному выбору профессий, предусматривающих знания и умения в области видеомонтажа. Предполагается освоение работы в

наиболее популярной программе видеомонтажа Movie Maker. Каждый обучающийся создает лично значимую для него образовательную продукцию - сначала простейшие слайд-фильмы, затем их отдельные элементы и целостные фильмы.

Умение создавать программные продукты под Интернет является одной из составляющих информационно-коммуникативной компетентности. Упор делается не только на изучение возможностей редактора Flash, но и на осознание того, что компьютер является универсальным средством обработки информации. Программа Macromedia Flash может быть использована для создания анимационных фильмов и для разработки компьютерных игр.

Цель дополнительного образования состоит в помощи тем детям, чьи интересы в использовании возможностей компьютера выходят, на определенном этапе, за рамки школьного курса информатики.

#### **Цели программы:**

- Обучить работе в основных офисных пакетах и базовых программах MS Windows.
- Сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- Воспитать информационную культуру.

#### **Задачи:**

- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Программа объединения «Занимательная информатика» создана для обучения учащихся основам компьютерных технологий, программирования, компьютерной графики. Основные цели и задачи программы реализуются через стройную систему теоретических знаний, использование эффективных приемов и методов.

Выполнение обучающимися предложенных заданий способствует формированию и закреплению навыков самообразования, углублению знаний по предмету, развитию логического мышления, более успешному освоению обучающимися компьютерных технологий. Хорошее техническое оснащение повышает качество обучения. Получен в пользование современный компьютерный класс, оборудованный 17 ПК, стационарным мультимедийным проектором, принтером, сканером, ксероксом.

**Возраст детей, участвующих в реализации программы.** Занятия объединения посещают учащиеся начального и среднего звена, так как этому соответствуют возрастные и психофизические особенности детей, базисные знания, умения и навыки общеобразовательной школы.

Группы обучающихся формируются, учитывая возрастные особенности, путем собеседования и тестирования. Уровень подготовки учащихся при приеме в объединение бывает разным. Состав групп постоянный. Форма занятий групповая.

Количество учащихся в группе 12-15 человек. Количество обучающихся зависит от количества ПК в кабинете. Эффективность обучения компьютерным технологиям зависит от правильной организации учебно-воспитательного процесса. Каждый ученик должен работать самостоятельно за отдельным ПК.

**Сроки и этапы реализации программы.** Выполнение программы рассчитано на 2 года обучения. Этапы реализации программы:

Первый год обучения предполагает изучение операционной системы Windows, офисных программ: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, а также знакомство с Интернет и электронной почтой, программой Movie Maker (создание видео)

Второй год обучения - компьютерная графика, предполагает изучение векторной графики в программе CorelDraw и обработку фотографий в программе Adobe Photoshop, изучение анимации в программе Flash.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная информатика» составлена в соответствии с количеством часов, указанных в рабочем учебном плане МБОУ «Николаевская СОШ». 1 год обучения «Оператор ПК» изучается в объеме 208 часов (одна группа), 2 год обучения

«Компьютерная графика» изучается в объеме 208 часов (одна группа).

**Формы и режим занятий.** Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Режим работы для групп - три раза в неделю по два часа. Занятия проходят по 40 минут с 10 минутным перерывом. Такой перерыв необходим для проветривания кабинета и для снятия физического и зрительного утомления обучающихся.

Основанием для отчисления из объединения являются пропуски занятий без уважительной причины. В конце каждого учебного года учащиеся сдают зачет по пройденному курсу, по окончании полного курса обучения получают свидетельство.

**Ожидаемые результаты программы и способы их проверки.** Личностные результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы «Занимательная информатика» намерены отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;



3) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

4) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы намерены отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Предметные результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы «Занимательная информатика» на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущей данной программе.

**Формы подведения итогов реализации программы.** Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах.

## Учебный план 1 год обучения

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение.	2	1	1	Устный опрос, проверка на практике
2	Информатика. Информация	10	4	6	
3	Состав компьютерной системы	15	5	10	Устный опрос, проверка на практике
4	Понятие об операционной системе	15	5	10	
5	Стандартные программы	8	2	6	Практическая работа
6	Окна Windows	8	4	4	Устный опрос, проверка на практике
7	Шрифты	3	1	2	Практическая работа
8	Текстовый процессор Word	23	10	13	Самостоятельна я работа по образцу.
9	Работа с электронными таблицами - программа Microsoft Excel.	23	10	13	Самостоятельна я работа.
10	Программа Microsoft Power Point.	20	6	14	Тесты по пройденной теме, защита презентаций.
11	Программа Microsoft Publisher.	15	2	13	Создание буклета. Создание web - страницы.
12	Интернет. Электронная почта.	20	4	16	Практическая работа
13	Программа Movie Maker	15	4	11	Создание мини- фильма

14	Творческий час	23		23	
15	Итоговое занятие. Экзамен.	4	2	2	Тесты по теме. Итоговые занятия
	<b>Итого</b>	<b>204</b>	<b>60</b>	<b>144</b>	

## 2 год обучения

№ п/п	Раздел. Тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Компьютерная графика.	10	6	4	
2	Панель Рисования в программе Word.	15	6	9	Создание рисунков «Вулкан», «Дракон», Лицо и фигура человека
3	Графический редактор Adobe Photoshop.	20	6	14	
4	Работа с текстом в Adobe Photoshop.	8	2	6	Самостоятельная работа.
5	Работа со слоями в Adobe Photoshop.	15	5	10	
6	Использование контуров, форм и инструментов для рисования.	8	2	6	Создание обложки для CD.
7	Компьютерный коллаж.	8	2	6	Коллаж «Работа со слоями»
8	Работа со сканером.	4	1	3	
9	Работа с фильтрами.	10	2	8	Практическая работа
10	Цветовая коррекция, ретушь и восстановление изображений.	15	4	11	Индивидуальная работа
11	Печать и экспорт изображений.	4	1	3	
12	Графический редактор Corel Draw.	10	5	5	Практическая работа

13	Работа с текстом в Corel Draw.	15	5	10	Самостоятельная работа
14	Получение художественных эффектов в Corel Draw.	15	6	9	
15	Работа с растровыми объектами в Corel Draw.	15	5	10	
16	Графический редактор Flash	10	3	7	
17	Творческий час	20		20	
18	Итоговое занятие.	2	1	1	Защита творческого
	Итого	204	62	142	

## ***Содержание учебных планов***

***Оператор ПК.*** Навыки работы с ПК можно считать сформированными тогда, когда видно, что обучающийся относится к компьютеру с должным уважением. Он понимает, что компьютер - серьезный инструмент, который может помочь ему при решении многих задач, но, при необдуманном и высокомерно-небрежном отношении, может нанести и непоправимый вред.

При изучении текстового редактора Word обучающиеся учатся создавать различные документы, таблицы, визитки. Полученные знания, умения применяют при создании газет.

Изучая табличный редактор Excel, обучающиеся учатся создавать базу данных в виде таблиц, строить диаграммы и графики, решать задачи, используя различные функции, производить поиск, фильтрацию, сортировку данных.

При изучении программы PowerPoint обучающиеся учатся создавать презентации. При этом стандартные шрифты, анимация и звуковые эффекты используются в пределах разумного, а не как самоцель. Количество слайдов определяется преподавателем. Отбор материала должен быть осмысленным, необходимо избегать дословного переписывания, также нежелательно использование готового материала из Интернета или лазерного диска - это не является творческой работой. Каждая презентация должна иметь музыкальное сопровождение. Темы итогового проекта учащиеся определяют сами.

Изучая программу Publisher, обучающиеся делают буклеты, календари, открытки и другие печатные издания, создают веб-сайты по различной тематике.

***Компьютерная графика*** - специальная область информатики, изучающая методы и средства создания и обработки изображений с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов. По способу формирования изображений компьютерную графику подразделяют на: векторную, растровую и фрактальную. Растровое изображение строится из множества пикселей. Эффективно используется для представления реальных образов. Улучшение изображений, монтаж фотографий выполняются в растровых программах (Paint, Adobe Photoshop). Графический редактор Adobe Photoshop можно использовать

для подготовки рисунков для рефератов, докладов, презентаций.

Курс «Компьютерная графика» - предназначен для учащихся среднего звена.

Основное требование к предварительному уровню подготовки - освоение курса «Оператор ПК». Широкое распространение мультимедиа технологий вызывает необходимость усилить подготовку обучающихся теоретическим основам компьютерной графики и практическим навыкам по созданию реалистических изображений.

### **1 год обучения «Оператор ПК»**

*Основной целью обучения* является: овладение системой знаний и умений по информатике, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности каждому человеку в современном обществе.

*В процессе обучения* обучающиеся смогут:

- изучить назначение основных блоков компьютера;
- отработать навыки работы в операционной системе WindowsXP;
- создавать документы в текстовом редакторе Word;
- работать с электронными таблицами вExcel;
- создавать презентации в PowerPoint;
- создавать публикации в Publisher;
- находить информацию в Интернет, пользоваться электронной почтой;
- создавать видеоролики в программе Movie Maker

### ***Содержание программы***

**Тема 1. Введение.** Правила техники безопасности. (2 часа)

**Тема 2. Информатика. Информация.** Кодирование информации. Двоичная система счисления. (10 часов)

**Тема 3. Состав компьютерной системы**(15 часов)

Память ПК. Клавиатура. Приёмы управления мышью. Обработка информации в ПК, архитектура процессора.

**Тема 4. Понятие об операционной системе.**(15 часов)

Практика. Рабочий стол Windows . Создание новых объектов

**Тема 5. Стандартные программы Windows** (8 часов)

Практика. Блокнот. Калькулятор

### **Тема 6. Окна Windows (8 часов)**

Практика. Элементы управления Windows. Служебные программы. Файловая структура. Имя файла. Программа «Проводник». Основные операции с файлами, папками.

### **Тема 7. Шрифты. (3 часа)**

Практика. Установка и настройка шрифтов. Виды шрифтов

### **Тема 8. Текстовый процессор Microsoft Word (23 часа)**

Практика. Элементы окна программы. Режимы просмотра документа. Операции с документами. Редактирование и форматирование документов.

Создание списков. Оформление страниц документа. Создание и форматирование таблиц. Вставка объектов. Word -издательская система. Создание газеты.

### **Тема 9. Работа с электронными таблицами - программа Microsoft Excel. (23 часа)**

Практика. Элементы окна программы. Ввод и редактирование данных. Копирование, перемещение, удаление данных. Абсолютные и относительные адреса ссылок.

Мастер функций, его использование при решении задач. Поиск, фильтрация, сортировка данных. Формат и оформление ячеек. Построение диаграмм и графиков. Режимы просмотра и печать документа.

### **Тема 10. Программа Microsoft Power Point. (20 часов)**

Практика. Создание презентаций. Способы создания презентаций.

Ввод и форматирование текста. Вставка изображений, звука, видео.

Настройка анимации текста, изображения. Смена слайдов. Вставка и настройка гиперссылок. Режимы просмотра презентации. Защита презентаций.

### **Тема 11. Программа Microsoft Publisher (15 часов)**

Практика. Знакомство с программой и её возможностями. Создание различных публикаций. Создание буклета. Изменение атрибутов шрифта, букваца. Создание поздравительной открытки. Создание и использование фреймов. Создание web - страниц и web-сайта.

### **Тема 12. Интернет (20 часов)**

Практика. Программа просмотра www – Internet Explorer. Интернет. Поиск в



Интернет. Сохранение изображений, текста, файлов. Электронная почта.

### **Тема 13. Программа Movie Maker. (15 часов)**

Окно программы. Шкала времени, шкала раскадровки. Импорт изображений, видео.

Вставка титров, названия. Создание и сохранение фильма.

### **Тема 14. Просветительская и досуговая работа (23 часов)**

**Тема 13. Итоговые занятия. Повторение и проверка полученных знаний. (4 часа)**

## **2 год обучения «Компьютерная графика»**

### **Цели и задачи курса:**

- дать глубокое понимание принципов построения и хранения изображений;
- изучить форматы графических файлов и целесообразность их использования в различных графических программах;
- научить обучающихся создавать и редактировать собственные изображения, используя инструменты графических программ;
- научить выполнять обмен графическими данными между различными программами.

### **Содержание**

#### **Тема 1. Компьютерная графика (10 часов)**

Теория. Общие сведения. Форматы графических файлов. Цветовые модели. Цели и задачи курса.

Практика. Инструктаж по технике безопасности.

#### **Тема 2. Панель Рисования в программе Word (15 часов)**

Теория. Действия с автофигурами. Цвет. Линии. Градиент.

Практика. Создание и изменение контуров. Двухцветный узор. Текстура. Объем и тень. Создание надписей.

#### **Тема 3. Графический редактор Adobe Photoshop(20 часа)**

Теория. Особенности меню. Рабочее поле. Панель свойств. Назначение палитр.

Практика. Выделение областей изображения. Инструменты выделения.

#### **Тема 4. Работа с текстом в Adobe Photoshop(8 часа)**

Практика. Размещение текста. Добавление к тексту спецэффектов.

#### **Тема 5. Работа со слоями в Adobe Photoshop (15 часов)**

Теория. Понятие слоя. Способы создания слоя. Параметры слоя.

Практика. Операции над слоями. Объединение слоев. Фотомонтаж. Режимы смешивания и прозрачность.

**Тема 6. Использование контуров, форм и инструментов для рисования (8 часов)** Практика. Выбор основного и фонового цветов. Инструменты: кисть, заливка, градиент.

**Тема 7. Компьютерный коллаж (8 часов)**

Практика. Особенности создания. Использование палитры Histori.

**Тема 8. Использование сканеров и цифровых фотоаппаратов (4 часа)**

**Тема 9. Работа с фильтрами. (10 часов)**

Практика. Применение фотофильтров коллекции Filter Galleri.

**Тема 10. Цветовая коррекция, ретушь и восстановление изображений (15 часов).**

Теория. Изменение размеров и обрезка изображений. Цветовая коррекция с помощью команд Curves, Levels.

Практика. Ретушь и восстановление изображений, использование инструментов: CloneStamp, Healing Brush, Patsh.MeTogbi устранения дефектов с фотографий. Создание эффектов с фотографиями.

**Тема 11. Печать и экспорт изображений (4 часа)**

Теория и практика.

**Тема 12. Графический редактор Corel Draw. (10 часов)**

Теория. Основные приемы работы. Интерфейс программы.

Практика. Инструменты для точного рисования. Стопка и слои объектов. Эффект объема. Перспективные изображения. Метод выдавливания.

**Тема 13. Работа с текстом в Corel Draw (15 часов)**

Теория. Особенности фигурного и простого текста.

Практика. Размещение текста вдоль траектории, во фрейме. Перетекание. Составные и разделенные пошаговые переходы.

**Тема 14. Получение художественных эффектов в Corel Draw (15 часов)**

Практика. Ореол. Тень. Интерактивная тень. Деформация. Линза. Прозрачность.

**Тема 15. Работа с растровыми объектами в Corel Draw (15 часов)**

Теория. Цветокоррекция.

Практика. Создание коллажа.

## **Тема 16. Растровые эффекты в Corel Draw. (15 часов)**

Теория. Трюки и эффекты.

Практика. Штмп. Колочая надпись, татуировка.

## **Тема 17. Творческий час (20 часов)**

## **Тема 18. Итоговое занятие (2 часа)**

### ***Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение реализации программы***

Данная образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов конкурсов и др.);
- средствах обучения (каждое рабочее место обучающегося оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь, наушники с микрофоном).

Для достижения цели и задач обучения применяются следующие методы:

1. репродуктивный (информационно-продуктивный)
2. практически-прикладной
3. проблемно-поисковый, исследовательский метод обучения
4. метод беседы
5. видеометод
6. метод проектов
7. тесты

Технологии и формы обучения:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- свободное творчество.
- формы и методы отслеживания промежуточного результата:

- зачетные занятия;
- тестирование;
- экзамен.

### **Педагогический контроль:**

- в начале обучения проводится тестирование и собеседование для предварительного выявления знаний, для определения общего уровня подготовки;
- в процессе усвоения каждого раздела темы проводится текущая проверка;
- в ходе усвоения всей темы программы осуществляется периодическая проверка знаний, выполнение творческих заданий;
- в конце каждого года изучения обучающиеся выполняют творческий проект, защита которого происходит на итоговых занятиях;
- при реализации всех этапов и стадий усвоения программы у учащихся развиваются такие личностные качества как усидчивость, ответственность, уверенность...;
- учитывая особенности работы с компьютером, у учащихся развивается логическое мышление, улучшается память, воображение.
- результат и качество обучения прослеживается в творческих достижениях учащихся

### **Программа предусматривает:**

- социальную адаптацию детей как результат успешной реализации личности
- приобретение родителями педагогической грамотности

### **После завершения первого года обучения обучающиеся будут знать:**

- Принципы работы ПК;
- Основные понятия и составные части ПК;
- Владеть основными компьютерными терминами и понятиями;
- Методы настройки Windows;
- Основные тенденции развития ЭВМ и её историю;

- Принципы защиты ПК от компьютерных вирусов;
- Принцип работы графического редактора Paint.
- Структуру окна текстового редактора Word и назначение его основных элементов; порядок набора, редактирования, оформления и печати документа.
- Возможности табличного процессора Excel; назначение основных элементов рабочего стола и панели инструментов; основные операции над фрагментами и таблицами; функции и операции, производимые над данными; порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм.
- Возможности программы Power Point, создание презентаций, правила настройки анимации текста и изображений, смены слайдов, вставки гиперссылок
- Возможности программы Publisher, различных публикаций: открыток, календарей, буклетов, создание web-сайтов.

Обучающиеся будут уметь:

- производить запись информации на сменные носители;
- уметь создавать документы в текстовом редакторе Word;
- уметь работать с электронными таблицами в Excel;
- производить поиск, фильтрацию сортировку информации;
- строить диаграммы и графики;
- решать задачи, используя, мастер функций;
- уметь создавать презентации в PowerPoint;
- настраивать анимацию текста и изображения, вставлять гиперссылки, музыкальное сопровождение;
- создавать различные публикации, буклеты в Publisher;
  - основные правила работы в локальных сетях.
  - находить и использовать информацию в компьютерных сетях
  - пользоваться электронной почтой
  - использовать основные антивирусные пакеты.

- производить операции архивирования и разархивирования информации.

После завершения второго года обучения обучающиеся будут знать:

- особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
- методы описания цветов в компьютерной графике - цветовые модели;
- способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;
- способы хранения изображений в файлах растрового формата;
- методы сжатия графических данных;
- проблемы преобразования форматов графических файлов;
- назначение и функции графических программ.

В результате усвоения практической части будут уметь:

Редактировать изображения в программе Adobe Photoshop:

- выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и т.д.);
- редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;
- сохранять выделенные области для последующего использования;
  - монтировать фотографии (создавать многослойные документы);
  - раскрашивать черно-белые эскизы и фотографии;
  - применять к тексту различные эффекты;
  - выполнять тоновую коррекцию фотографий;
  - выполнять цветовую коррекцию фотографий;
  - ретушировать фотографии.
  - создавать анимированные картинки

***Дидактические материалы:***

- Инструкции, правила по технике безопасности и охране труда в кабинете
- Схемы упражнений для глаз
- Индивидуальные карточки по всем изучаемым программам
- Тексты контрольных заданий
- Тренировочные упражнения
- Занимательные задания

- Игровые задания
- Викторины
- Презентации
- Видеоуроки

### ***Материально-техническое обеспечение программы***

Реализовать содержание учебного курса позволяет специально оборудованный компьютерный класс и установленное программное обеспечение.

Помещение для занятий соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Материальное обеспечение:

- 16+1 персональных компьютеров, оборудованные следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь.
  - принтер для печати (три в одном),
  - имеется возможность выхода в Интернет с помощью модема
  - операционная система Windows- 17 шт.
  - рабочий пакет Microsoft Office- 17 шт.
- программные продукты: Adobe Photoshop, CorelDraw, Flash

### **Список литературы**

1. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений
2. Гилярова М.Г. «Изучение языка программирования QBasic» - Волгоград: Учитель - АСТ, 2005
3. Едомский Ю.Е. «Техника web-дизайна для студента» - СПб.:БХВ\_Петербург, 2005
4. Куприянов Н.И. «Рисуем на компьютере: Word, Photoshop, CorelDraw - СПб.: Питер, 2005
5. Леготина С.Н. Элективный курс «Графический редактор CorelDraw. Фокусы и разоблачения» - Волгоград: ИТД «Корифей», 2005
6. Леготина С.Н. Элективный курс «Графический редактор Photoshop» - Волгоград: ИТД «Корифей», 2005
7. Макарова Н.В. «Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 1011 классы» - СПб.: Питер, 2007
8. Молодцов В.А. Рыжикова Н.Б. «Современные открытые уроки информатики» -

Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003

9. Мэттьюз К.Б., Сейлин Д.А. «PhotoshopCS2» - М.: Пресс, 2006
  - 10.Симонович С.В., Евсеев Г.А., «Занимательное программирование VisualBasic» - М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002
  - 11.Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., «Общая информатика», -М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002
  - 12.Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., «Практическая информатика» - М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002
  - 13.Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., «Специальная информатика» - М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002
  - 14.Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В. «Интернет, лаборатория мастера, работа в сети без проблем» - М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком- Пресс, 2002
  - 15.Третьякова Л.В., Хромова И.В., Коган М.С. «Работа с семьей в учреждениях дополнительного образования» - Волгоград: Учитель, 2009
- Для обучающихся:
1. Голубцов В.Н., Козырев А.К., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе MicrosoftWord- Саратов: Лицей, 2003
  2. Голубцов В.Н., Козырев А.К., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание текстовых документов в текстовом редакторе MicrosoftWord- Саратов: Лицей, 2003
  3. Иванова И.А. «Информатика» Практикум для 5,6,7,8,9,10,11 классов - Саратов: Лицей, 2004



Календарный учебный график 1 год обучения

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1				Тест	2	Тестирование	Кабинет 21	
2				Лекция-беседа	2	Введение. Цели и задачи. Правила техники безопасности	Кабинет 21	
3				Лекция-беседа	2	Информатика. Информация. Кодирование информации	Кабинет 21	Опрос Выполнен
4					2	Двоичная система счисления	Кабинет 21	Практическая работа
5				Фронтальная работа	2	Состав компьютерной системы. Память ПК. Клавиатура.	Кабинет 21	кая работа Выполнение заданий
6			2					
7				Лекция-беседа. Практика	2	Приёмы управления мышью. Беседа «Мышь - зверек и манипулятор»	Кабинет 21	Устный опрос
8				Лекция	2	Обработка информации в ПК, архитектура процессора.	Кабинет 21	Устный опрос
9				Фронтальная работа	2	Понятие об операционной системе. Рабочий стол	Кабинет 21	Практическая работа
10					2	Windows 10. Создание новых объектов	Кабинет 21	
11				Самостоятельная работа	2	Стандартные программы Windows. Блокнот. Калькулятор.	Кабинет 21	кая работа кая работа
12				Практическая работа	2	Стандартные программы. Графический редактор Paint	Кабинет 21	Опрос Выполнение заданий
13				Фронтальная работа	2	Окна WindowsXP. Элементы управления Windows. Окно папки Диалоговые окна	Кабинет 21	Опрос Выполнение заданий
14			2					
15				Фронтальная работа	2	Файловая структура. Имя файла. Программа «Проводник». Основные операции с файлами,	Кабинет 21	Опрос Выполнение заданий
16			2					

						папками.		
17				Фронтальная работа	2	Шрифты. Установка и настройка шрифтов. Виды шрифтов	Кабинет 21	Практическая работа
18								
19				Фронтальная работа	2	Текстовый процессор Microsoft Word Элементы окна программы. Режимы просмотра документа.	Кабинет 21	Практическая работа
20								
21				Фронтальная работа	2	Редактирование и форматирование документов.	Кабинет 21	Практическая работа
22				Фронтальная работа	2	Создание списков.	Кабинет 21	Практическая работа
23					2	Викторина «Что это за птица?»	Кабинет 21	
24				Фронтальная работа	2	Оформление страниц документа.	Кабинет 21	Практическая работа
25				Фронтальная работа	2	Создание и форматирование таблиц.	Кабинет 21	Практическая работа
26				Фронтальная работа	2	Вставка объектов. Визитка	Кабинет 21	Практическая работа
27				Фронтальная работа	2	Создание многоколонного документа.	Кабинет 21	Практическая работа
28				Самостоятельная работа	2	Создание газеты.	Кабинет 21	
29				Самостоятельная работа	2	Открытка к Дню матери	Кабинет 21	
30					2	Проверочная работа	Кабинет 21	
31				Фронтальная работа	2	Работа с электронными таблицами - программа Microsoft Excel Элементы окна программы.	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
32					2	Ввод и редактирование данных. Копирование, перемещение, удаление		

						данных.		
33				Фронтальная работа	2	Абсолютные и относительные адреса ссылок. Формулы	Кабинет 21	Практическая работа
34				Фронтальная работа	2	Мастер функций, его использование при решении задач.	Кабинет 21	Практическая работа
35				Фронтальная работа	2	Поиск, фильтрация, сортировка данных.	Кабинет 21	Практическая работа
36				Фронтальная работа	2	Построение диаграмм.	Кабинет 21	Практическая работа
37					2	Самостоятельная работа	Кабинет 21	
38					2	Новогоднее представление	Кабинет 21	
39					2	Мастерская деда Мороза приглашает	Кабинет 21	
40				Фронтальная работа	2	Построение графиков	Кабинет 21	
41				Фронтальная работа	2	Режимы просмотра и печать документа.	Кабинет 21	
42					2	Программа Microsoft Power Point. Создание презентаций.	Кабинет 21	Практическая работа
43					2	Способы создания презентаций.		
44				Фронтальная работа	2	Ввод и форматирование текста.	Кабинет 21	Практическая работа
45				Фронтальная работа	2	Вставка изображений, звука, видео. Настройка анимации текста, изображения.	Кабинет 21	Практическая работа
46				Фронтальная работа	2	Вставка и настройка гиперссылок.	Кабинет 21	Практическая работа
47				Фронтальная работа	2	Смена слайдов. Режимы просмотра презентации.	Кабинет 21	Практическая работа
48					2	Самостоятельная работа. Защита презентаций	Кабинет 21	
49				Лекция, показ	2	Программа Microsoft	Кабинет 21	

						Publisher. Знакомство с программой и её возможностями.	Кабинет 21	
50				Фронтальная работа	2	Создание различных публикаций.	Кабинет 21	Практическая работа
51				Фронтальная работа	2	Изменение атрибутов шрифта, буква.	Кабинет 21	Практическая работа
52				Фронтальная работа	2	Создание и использование фреймов.	Кабинет 21	Практическая работа
53				Сам работа	2	Создание буклета	Кабинет 21	Практическая работа
54				Фронтальная работа	2	Создание web - страниц и web-сайта.	Кабинет 21	Практическая работа
55				Сам работа	2	Создание поздравительной открытки.	Кабинет 21	Защита работы
56				Лекция. Показ	2	Знакомство с работой в Интернет. Программа просмотра www - Internet Explorers Интернет.	Кабинет 21	
57					2	Поиск в Интернет. Поисковые системы	Кабинет 21	Практическая работа
58				Фронтальная работа	2	Сохранение изображений, текста, файлов.	Кабинет 21	Практическая работа
59					2	Создание презентаций «Мои интересы»	Кабинет 21	Защита работы
60				Фронтальная работа	2	Электронная почта.	Кабинет 21	
61					2	Викторина «Что это за птица?»	Кабинет 21	
62					2	Конкурс «Добры молодцы»	Кабинет 21	
63				Фронтальная работа	2	Архиватор winrar Антивирусные программы	Кабинет 21	Практическая работа
64				Фронтальная работа	2	Работа в социальных сетях Госуслуги и электронное образование	Кабинет 21	Практическая работа
65					2			
66				Лекция	2	Служебные программы.	Кабинет 21	

						Дефрагментация дисков	Кабинет 21	
67					2	Викторина «Космические дали»	Кабинет 21	
68				Фронтальная работа	2	Программа Movie Maker Окно программы	Кабинет 21	Практическая работа
69				Фронтальная работа	2	Программа Movie Maker Шкала раскадровки и времени. Импорт изображений	Кабинет 21	Практическая работа
70					2	Создание мини-фильма. Сохранение фильма	Кабинет 21	Практическая работа
71				Сам работа	2	Создание мини-фильма	Кабинет 21	Защита работы
72					2	Конкурс презентаций «Дню победы посвящается»	Кабинет 21	
73					2	Повторение. Документы в Word	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
74					2	Повторение. Задания в Excel	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
75					2	Повторение. Презентации в PowerPoint	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
76					2	Повторение. Создание публикаций.	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
77					2	Повторение. Информация в Интернет	Кабинет 21	Устный опрос Практическая работа
78				Лекция, показ	2	Знакомство с устройствами Точки Роста.	Кабинет 19	
79				Лекция, показ	2	Работа с фотографиями.	Кабинет 19	Практическая работа

80				Лекция, показ	2	Перенос данных с фотоаппарата и телефона по USB и интернету.	Кабинет 19	Практическая работа
81					2	Знакомство с дроном Mavic Mini. Первый полёт.	Кабинет 19	Практическая работа
82				Самостоятельная работа	2	Работа с дроном. Запись на встроенную камеру дрона.	Кабинет 19	Практическая работа
83				Лекция, показ	2	Сохранение и использование данных снятых с дрона.	Кабинет 19	Практическая работа
84				Лекция, показ	2	Знакомство с 3D - принтером.	Кабинет 19	
85					2	Первая печать на 3D – принтере.	Кабинет 19	Практическая работа
86				Самостоятельная работа	2	Создание объектов в 3D - принтере.	Кабинет 19	Практическая работа
87				Самостоятельная работа	2	Создание объектов в 3D - принтере.	Кабинет 19	Практическая работа
88					2	Знакомство с VR – шлемом.	Кабинет 19	
89					2	VR – шлем, испытание в играх.	Кабинет 19	Практическая работа
90				Лекция, показ	2	Облачные хранилища.	Кабинет 19	
91				Лекция, показ	2	Загрузка и выгрузка файлов с облачных хранилищ	Кабинет 19	Практическая работа
92						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
93						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
94						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
95						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
96						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
97						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа

98						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
99						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
100						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
101						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
102						Творческий час	Кабинет 19	Практическая работа
103					2	Итоговое занятие	Кабинет 21	Практическая работа
104					2	Итоговое занятие	Кабинет 21	Практическая работа