**Дорожная карта по введению ФГОС СОО**

**в МБОУ «Николаевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | | | Ответственные | | Ожидаемый эффект | | Документальное подтверждение |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования** | | | | | | | | |
| Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в опережающем режиме в 2018-2019 учебном году | Август 2017 г. | | | Директор | | | Принятие решения | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО | Август 2017 г. | | | Администрация | | | Распределение функций | Приказ |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО | Август 2017 г. | | | Администрация | | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС | Наличие утвержденного плана |
| Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана.  Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | Ноябрь 2018  Апрель 2018 | | | Администрация  Руководители структурных подразделений | | | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | | | Администрация | | | Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. | Май-июнь 2017 г. | | | Администрация | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО  Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС  Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года  март-апрель 2018 г | | | Администрация  Библиотекарь | | | Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС  Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май - июнь 2018 г | | | Администрация | | | Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | | | В течение года | | | Администрация | Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО | | Локальные акты |
| |  | | --- | | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | | | |  | | --- | | В течение года | | | | Администрация |  | | Протоколы заседания структурных подразделений |
| |  | | --- | | Внесение изменений и дополнений в Устав | | | В течение года | | | Директор | Изменения и дополнения в уставе | | Изменения и дополнения в уставе |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе   |  | | --- | | - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; |   - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта)  - о разработке ООП СОО  -об утверждении годового календарно учебного графика  - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе  - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников  - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг)  - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования   |  | | --- | | - Об утверждении локальных актов  - Об утверждении составов рабочих групп | | - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | | | В течение года | | | директор | Приказы | | Приказы |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ «Николаевская СОШ»  В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  - пояснительная записка;  - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования;  - учебный план среднего общего образования  - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;   |  | | --- | | - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса;  - рабочие программы элективных курсов;  - программа ВР СОО  - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. | | | |  | | |  |  | |  |
| |  | | --- | | Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО | | | До 15 июня 2018 года | | | Заместители директора по УВР |  | | Наличие экспертного заключения |
| |  |  | | --- | --- | | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета |  | | | До 01 сентября 2018 года | | | Директор |  | | Протоколзаседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП СОО |
| |  | | --- | | Внесение изменений в программу развития ОУ | | | До 01 сентября 2018 года | | | Директор |  | | |  | | --- | | Протоколы | |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. |  | | | До 01.09.2017 | | | Директор  Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив |  | | Рабочие программы педагога |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение программ элективных курсов |  | | | До 01.09.2017 | | | Директор  Зам. директора  Рабочая группа |  | | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | | Апрель – май 2018 | | | Администрация | Учебный план | | Учебный план на учебный год |
| Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей | | Апрель – май 2018 | | | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | | Модель внеурочной деятельности |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | | В течение года | | | Руководители МО  Учителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся | | Локальный акт |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | | Январь-март 2017 года | | | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | | Положение об индивидуальном образовательном проекте |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария) | | | Август 2017 -январь 2018 | | Зам. директора | |  | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС |
| |  | | --- | | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | | | В течение года | | Зам.директора | |  | |  |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | | постоянно | | Администрация | | Кадровый состав, соответствующей требованиям ФГОС | | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | | В течение года | |  | | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий | | Март-май 2017 г | | Учителя. Администрация | | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО | | Наличие рабочих программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | | В течение учебного года | | Администрация | | Ликвидация профессиональных затруднений | | Результаты анализа анкетирования педагогов.  Документы о прохождении курсовой подготовки |
| **4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | | | |
| Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО» | декабрь 2017 г | | | Зам. директора по УВР | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | | Результаты анкетирования |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы | В течение года | | | Администрация | | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов | |  |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | | | Зам. директора по УВР | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте | |  |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания | Апрель - май 2018  Раз в полугодие | | | Администрация  классные руководители | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | | Протоколы родительских собраний  Информация на сайте |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | | | Администрация | |  | | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | | | |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций | Ноябрь, декабрь 2017 г | | | Директор | | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | Май – декабрь 2017 г | | | Администрация | | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | | Мониторинг готовности |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | | | |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | | | В течение года | | Заместитель директора по АХЧ | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | | Оформленная заявка |
| |  | | --- | | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | | | | Апрель-август 2018 г | |  | Создание комфортного пространства ОУ | | Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | | | | В течение года | | Администрация |  | |  |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | | | | В течение года | | Администрация |  | |  |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО. | | | | В течение года | | Администрация |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | | | | В течение года | | Администрация |  | |  |
| |  | | --- | | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО. | | | | В течение года | | Администрация  Заведующая библиотекой |  | |  |