**Дорожная карта по введению ФГОС СОО**

**в МБОУ «Николаевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый эффект | Документальное подтверждение |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования**
 |
| Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в опережающем режиме в 2018-2019 учебном году | Август 2017 г. | Директор  | Принятие решения | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО | Август 2017 г. | Администрация | Распределение функций | Приказ  |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО  | Август 2017 г. | Администрация | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС | Наличие утвержденного плана |
| Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана.Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | Ноябрь 2018Апрель 2018 | АдминистрацияРуководители структурных подразделений | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Администрация | Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. | Май-июнь 2017 г. | Администрация | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СООКомплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОСКомплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение годамарт-апрель 2018 г | АдминистрацияБиблиотекарь | Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОСОснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май - июнь 2018 г | Администрация | Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования** |
|

|  |
| --- |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |

 | В течение года | Администрация | Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
|

|  |
| --- |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО  |

 |

|  |
| --- |
| В течение года  |

 | Администрация |  | Протоколы заседания структурных подразделений |
|

|  |
| --- |
| Внесение изменений и дополнений в Устав |

 | В течение года | Директор | Изменения и дополнения в уставе | Изменения и дополнения в уставе |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе

|  |
| --- |
| - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;  |

- об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта)- о разработке ООП СОО-об утверждении годового календарно учебного графика- об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе- об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников- о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг)- о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования

|  |
| --- |
| - Об утверждении локальных актов- Об утверждении составов рабочих групп |
| - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса |

 | В течение года | директор | Приказы | Приказы  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ «Николаевская СОШ»В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;

|  |
| --- |
| - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.  |

 |

 |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО  |

 | До 15 июня 2018 года | Заместители директора по УВР |  | Наличие экспертного заключения |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета  |  |

 | До 01 сентября 2018 года | Директор |  | Протоколзаседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО  |
|

|  |
| --- |
| Внесение изменений в программу развития ОУ  |

 | До 01 сентября 2018 года | Директор  |  |

|  |
| --- |
| Протоколы  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.  |  |

 | До 01.09.2017  | Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив |  | Рабочие программы педагога |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка и утверждение программ элективных курсов  |  |

 | До 01.09.2017  | Директор Зам. директора Рабочая группа |  | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Апрель – май 2018 | Администрация | Учебный план | Учебный план на учебный год |
| Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей  | Апрель – май 2018 | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | Модель внеурочной деятельности |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | В течение года | Руководители МОУчителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся | Локальный акт |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | Январь-март 2017 года | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | Положение об индивидуальном образовательном проекте |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
|

|  |
| --- |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)  |

 | Август 2017 -январь 2018 | Зам. директора |  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС |
|

|  |
| --- |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.  |

 | В течение года | Зам.директора |  |  |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | постоянно | Администрация | Кадровый состав, соответствующей требованиям ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение года |  | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-май 2017 г | Учителя. Администрация | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО | Наличие рабочих программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | В течение учебного года | Администрация | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов.Документы о прохождении курсовой подготовки |
| **4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО» | декабрь 2017 г | Зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы | В течение года | Администрация | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов |  |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Зам. директора по УВР | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте  |  |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания | Апрель - май 2018 Раз в полугодие | Администрацияклассные руководители  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Протоколы родительских собранийИнформация на сайте  |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | Администрация |  | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций  | Ноябрь, декабрь 2017 г | Директор  | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | Май – декабрь 2017 г | Администрация | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Мониторинг готовности |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года | Заместитель директора по АХЧ | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
|

|  |
| --- |
| Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса  |

 | Апрель-август 2018 г |  | Создание комфортного пространства ОУ | Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.  |

 | В течение года | Администрация |  |  |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.  |

 | В течение года | Администрация |  |  |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.  |

 | В течение года | Администрация |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.  |

 |

 | В течение года | Администрация |  |  |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО.  |

 | В течение года | Администрация Заведующая библиотекой |  |  |