



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Николаевская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран Кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«НИКОЛАЕВСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Николаевски ЮЮШ»)

П Р И К А З

1 сентября 2022 г.

№ 117

Об охране труда и соблюдении техники безопасности

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся», **Приказываю:**

1. Назначить ответственным за охрану труда, соблюдению правил техники безопасности директора школы Юсупову М.Х.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии: Юсупова М.Х. – директор;

Члены комиссии: Кушаева Д.М. – председатель ПК;

Сулейманов Х.А. – завхоз;

3. На специалиста по охране труда Сулейманова Х.А. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущие инструктажи;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными и требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;

4. На заместителя директора по УВР Бимурзаеву З.М. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной старшей школе;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися второй и третьей ступеней школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора по воспитательной работе Изаеву Р.С. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами правил охраны труда;- соблюдению принятию мер по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий и т.д. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На завхоза Сулейманова Х.А. возложить обязанности по обеспечению пожарной безопасности в школе.

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кабинет физики – Хасалиева Р.А.

Кабинет биологии – Бимурзаева З.М.

Кабинет информатики – Юсупов И.В.

Спортивный зал – Бимурзаев И.М.

по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствам оказания до врачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитацией необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию специалиста по охране труда а о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей – предметников и воспитателей ГПД возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному;
- извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни здоровья школьников во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде т.п.,
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора и лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно- технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ М.Х. Юсупова