



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Николаевская СОШ»)
Муниципальни учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«НИКОЛАЕВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Николаевски ЮЮШ»)

П Р И К А З

10 сентября 2022 г.

№ 175

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Наурского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Изаева Р.С.
члены комиссии: педагог-психолог Ацаева М.С.
социальный педагог Абдукадырова Ж.И.,
заместитель директора по ИКТ- Юсупов И.В.
классные руководители 7-11 классов: Мучураева Р.Т, Хасуева М.Х.,
Акбердиева Р.А., Хасалиева Р.А., Юсупова М.Х., Бимурзаева З.М, Бахаева Т.А., Изаева Р.С. Ахметова А.Х.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Ацаеву М.С.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Ацаевой М.С. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение №1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Абдукадыровой Ж.И., педагогу-психологу Ацаевой М.С., составить поименные списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение №2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение №3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение №4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СПТ. (Приложение №5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Наурский РОО» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ М.Х. Юсупова

