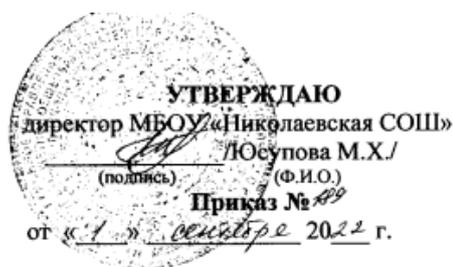


ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол №1

«30» августа 2022г.



Положение **о методической службе МБОУ «Николаевская СОШ»**

Положение о методической службе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Миссия методической службы школы

Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к «способностной» (креативной) - успешная работа педагогического коллектива в режиме развития.

Цели методической службы школы:

1. Целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального, творческого потенциала педагогов.
2. Совершенствование структуры методической работы школы.
3. Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик обучения.
4. Проведение анализа и сортировки фонда УМК и программ.
5. Внедрение в образовательный процесс ФГОС
6. Сопровождение педагога в его самообразовании, саморазвитии, самореализации.

Задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
2. Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого -педагогической подготовки учителей;
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах;
4. Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

б. Оказание методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;

8. Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

Направления работы методической службы школы:

1. Информационная деятельность:

создание банка данных педагогической информации о достижениях науки и практики, в т.ч. из опыта работы педагогического коллектива школы.

2. Диагностико - прогностическая деятельность: диагностика потребностей кадров в повышении квалификации; диагностика информационных запросов;

3. В области содержания образования:

подготовка кадров к освоению учебного плана предпрофильного и профильного обучения (освоение вариативного обучения, изучение и освоение образовательных стандартов, учебников нового поколения, новых педагогических технологий, разработка и освоение школьного компонента и др.)

внедрение в образовательный процесс ФГОС

4. Инновационная, опытно-экспериментальная работа:

- управление опытно-экспериментальной работой;
- овладение навыками экспертизы инновационных программ, учебников, пособий, технологий

5. В области аттестации и повышения квалификации педагогических кадров:

- подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, аттестации, самоаттестации
- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку.

Структура методической работы в школе:

1. Педагогический совет

2. Методический совет

3. Школьные профессиональные объединения учителей
Формы проведения работы в ШПОУ

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей, и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы:

Основными участниками методической работы школы являются:

1. учителя;
2. классные руководители;
3. руководители ШПОУ

4. администрация школы (директора, заместители директора);
 5. консультанты из УМиИЦ
- I. Компетенция и обязанности участников методической работы школы
Учителя и классные руководители:
1. участвуют в работе ШПОУ;
 2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 3. участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
 4. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 5. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 6. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШПОУ и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
7. участвуют в методической работе школы, города, области.
Руководители ШПОУ:
1. организуют, планируют деятельность ШПОУ ;
 2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 5. анализируют деятельность ШПОУ, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 6. участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
 7. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки
- II. Администрация школы:
1. разрабатывает вместе с участниками ШПОУ задания и методические материалы;
 2. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
 3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
 4. контролирует эффективность деятельности ШПОУ;
 5. проводит аналитические исследования деятельности ШПОУ;

6. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
2. систематически посещать занятия ШПОУ;
3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

III. Руководители ШПОУ обязаны:

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШПОУ;
4. анализировать деятельность методической работы ШПОУ;
5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

IV. Администрация обязана:

1. создавать благоприятные условия для работы ШПОУ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям ШПОУ.
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШПОУ.

V. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;
2. планов работы ШПОУ;
3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШПОУ, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с

- графиками и диаграммами);
6. рефератов, текстов доклада, сообщений, текстов;
 7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 8. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
 9. информации с городских методических семинаров;
 10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШПОУ)