

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Наурский районный
отдел образования» Наурского
муниципального района
Чеченской республики

от «12» 03.2021 г. № 64-А

ПОЛОЖЕНИЕ **об Аппарате МУ «Наурский районный отдел образования»**

I. Общие положения

1. Аппарат МУ «Наурский РОО» (далее – Аппарат Отдела образования) создан для обеспечения деятельности МУ «Наурский РОО», является структурным подразделением Отдела образования и формируется в соответствии с Положением о МУ «Наурский РОО».

2. В своей деятельности Аппарат Отдела руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в ЧР», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЧР, Администрации Наурского муниципального района, Положением о МУ «Наурский РОО» и настоящим Положением.

3. В сферу ведения Аппарата Отдела, с учетом особенностей деятельности Отдела образования, входят вопросы, связанные с организацией предоставления общего образования в муниципальных образовательных организациях района.

4. Аппарат Отдела осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Отдела образования, по вопросам, отнесенным к ведению Аппарата Отдела.

II. Основные функции Аппарата Отдела

Аппарат Отдела реализует следующие функции:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).

2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).

3. Планирование и осуществление мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями.
4. Обеспечение реализации и мониторинг республиканских и районных проектов и программ, связанных с образованием.
5. Формирование муниципальной составляющей содержания обучения в образовательных учреждениях в соответствии с районной программой развития образования.
6. Осуществление мониторинга удовлетворения образовательных потребностей и запросов граждан на образовательные услуги.
7. Организация аттестации муниципальных образовательных организаций и руководителей образовательных организаций района в пределах своей компетенции.
8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений района.
9. Организация, в пределах своей компетенции, сбора информации в образовательной инфраструктуре и информирование Министерства образования и науки Чеченской Республики, Администрации Наурского муниципального района о состоянии системы образования.
10. Содействие в распространении передового опыта образовательной деятельности, организация работы с профессиональными и общественными образовательными организациями района.
11. Информирование соответствующих подразделений Министерства образования и науки Чеченской Республики и Администрации Наурского муниципального района о замеченных отклонениях от нормального функционирования образовательного процесса.
12. Содействие в организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
13. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
14. Обеспечение социальной защиты работников образования и распределение социальных льгот.
15. Обеспечение охраны и социальной защиты прав детства на основе существующего законодательства РФ и ЧР.

16. Содействие развитию муниципальных образовательных организаций посредством разнообразных форм образования: очной, заочной, дистанционной, семейной, самообразования, экстерната и т.д.

III. Основные задачи Apparata Отдела:

- 1.** Создание условий для осуществления Отделом образования функций и полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Отдела образования;
- 2.** Организационное и документационное обеспечение деятельности Отдела образования по решению вопросов организации деятельности Отдела образования;
- 3.** Правовое, аналитическое и информационное обеспечение основных направлений деятельности Отдела образования в пределах вопросов, отнесенных к его ведению.

IV. Права Apparata Отдела.

Apparatus Отдела имеет право:

- 1.** Участвовать в процессе аккредитации Министерством образования и науки Чеченской Республики образовательных учреждений района.
- 2.** Участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ.
- 3.** Разрабатывать программы, проекты нормативных районных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативой на начальника Отдела образования.
- 4.** Издавать в пределах полномочий и компетенции Отдела приказы и распоряжения во исполнение решений и постановлений вышестоящих органов государственной власти и органов государственного и муниципального управления.
- 5.** Отменять приказы и распоряжения подведомственных учреждений и организаций при условии их несоответствия законодательству.
- 6.** Представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению грамот, почётных званий и правительственных наград.
- 7.** Консультировать заключение образовательными учреждениями договоров и соглашений с внешними организациями на обучение и повышение квалификации педагогических кадров и др.
- 8.** Участвовать в межрегиональном образовательном сотрудничестве.